



Concorso pubblico per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto di Area C, posizione economica C1, profilo professionale di collaboratore di amministrazione del CCNL del personale non dirigente del comparto delle Funzioni Centrali.

CALENDARIO DELLE PROVE
E
CRITERI ED ALTRE NOTIZIE UTILI PER LO SVOLGIMENTO
DELLE PROVE SCRITTE E DELLA PROVA ORALE

Si rende noto che la Commissione esaminatrice del concorso pubblico di cui all'oggetto, in data 17/01/2020 ha stabilito quanto segue.

Dal momento che i candidati ammessi sono inferiori a n. 50 unità non occorre procedere alla prova preselettiva prevista dall'art. 7 del bando di concorso.

Le prove d'esame si articoleranno in due prove scritte ed in una prova orale, secondo il dettaglio che segue:

- la **prima prova scritta** consiste in un Test a risposta multipla o sintetica sulle seguenti materie:
 - Elementi di diritto pubblico;
 - Elementi di diritto amministrativo;
 - Elementi di contabilità pubblica;
 - Elementi di previdenza e assistenza;
 - Legislazione in materia di ordinamento professionale, con particolare riguardo alla normativa che disciplina l'attività, i compiti e le attribuzioni degli OMCeO;
- la **seconda prova scritta** consisterà nella redazione di un atto riguardante l'attività di servizio, sempre inerente le suddette materie;
- la **prova orale** consisterà in un colloquio avente ad oggetto le stesse materie delle prove scritte, nonché la conoscenza della lingua inglese (breve conversazione o lettura e traduzione di un brano in lingua inglese) e sull'informatica (con accertamento del grado di conoscenza e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche).

La Commissione, per lo svolgimento della prova orale, sarà integrata con un esperto di lingua inglese.

Accedono alla prova orale solo i candidati che conseguano nelle singole prove scritte un punteggio di almeno 21/30.

I candidati non esclusi sono convocati presso l'Istituto Cristo Re, sito in Messina in Viale Principe Umberto, 89 per lo svolgimento della **prima prova scritta in data 12/03/2020 alle ore 14:30 e per la seconda prova scritta in data 13/03/2020 ore 10:30.**

La prima prova scritta consisterà in un test a risposta multipla.

In ragione del tipo di prova prescelta, non sarà consentito l'uso di testi di alcun genere.

Per quanto riguarda tale prova, la Commissione ha stabilito che:



Concorso pubblico per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto di Area C, posizione economica C1, profilo professionale di collaboratore di amministrazione del CCNL del personale non dirigente del comparto delle Funzioni Centrali.

1. verranno predisposte n.3 schede da trenta quesiti ciascuno. Ciascuna delle tre schede di cui sopra verrà realizzata su un singolo foglio formato A3, senza possibilità di separare le singole facciate. Una delle tre schede sarà sorteggiata dai candidati il giorno della prova;
2. verrà assegnato un punto per ogni risposta esatta;
3. le risposte errate non comporteranno riduzione di punteggio;
4. le risposte non date saranno considerate come risposte errate;
5. per ogni domanda vi sarà la scelta rispetto a tre risposte (una esatta e due errate);
6. non sarà consentita alcuna rettifica di risposta già data; in caso di rettifica o cancellazione, la risposta sarà considerata come errata;
7. non sarà consentita la sostituzione del foglio contenente i quiz a risposta multipla;
8. su tale foglio ciascun candidato dovrà apporre le proprie generalità e la sottoscrizione in calce;
9. la prova dovrà essere ultimata entro e non oltre novanta minuti.

Con riferimento alla **seconda prova scritta**, si provvederà alla predisposizione di n.3 tre tracce (tra cui si procederà all'estrazione da parte dei concorrenti), indirizzate alla predisposizione di un atto sulle materie e le attività di competenza degli Ordini Professionali Sanitari.

La prova avrà una durata massima di n.120 minuti.

Per garantire omogeneità di giudizio tra i candidati, l'elaborato sarà valutato alla luce dei seguenti tre criteri:

1. Conoscenza dell'argomento e della normativa di riferimento;
2. Correttezza e proprietà del linguaggio e dell'esposizione;
3. Razionalità e coerenza dei passaggi argomentativi.

Sempre nell'ottica specificata al paragrafo che precede, per ciascuno dei tre criteri appena elencati, il punteggio attribuibile potrà andare da 0 a 10, secondo la ripartizione specificata nella seguente griglia:

- a) da 0 a 4 in caso di prova con scarsa o nulla aderenza;
- b) da 5 a 7, a seconda della maggiore o minore idoneità e tendenziale sufficienza;
- c) da 8 a 10 in caso di contenuti più che adeguati o tendenzialmente ottimi.

Come previsto dall'art. 13 del DPR 487/94, durante le prove scritte non potrà essere utilizzata carta da scrivere propria dei candidati, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere.

Solo per la seconda delle due prove scritte, i candidati potranno utilizzare esclusivamente testi di legge non commentati.

Non sarà inoltre consentito - a pena di esclusione - introdurre nella sala di esame apparecchi o supporti elettronici di qualsiasi specie, telefoni cellulari e ogni altro strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati.



Concorso pubblico per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto di Area C, posizione economica C1, profilo professionale di collaboratore di amministrazione del CCNL del personale non dirigente del comparto delle Funzioni Centrali.

La prova orale verrà effettuata in data 03/04/2020 alle ore 11.30, presso la sede dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Messina in Via Bergamo Is.47/A, e verterà sugli argomenti oggetto del bando di concorso, mediante estrazione di n.3 domande per ogni candidato, estratte a sorte da parte dello stesso.

Per garantire omogeneità di giudizio tra i candidati, per ciascuna risposta sarà attribuito un punteggio da un minimo di 0 ad un massimo di 10, sulla base dei criteri di seguito riportati:

1. Conoscenza dell'argomento e della normativa di riferimento;
2. Correttezza e proprietà del linguaggio e dell'esposizione;
3. Razionalità e coerenza dei passaggi argomentativi.

Alla valutazione del colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di 30/30, come previsto dal bando. Anche la prova orale si intende superata laddove il candidato riporti la votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale utile per la redazione della graduatoria è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nelle prove scritte e nella prova orale.

L'ordine di svolgimento della prova orale è stabilito e definito a seguito di sorteggio della lettera alfabetica che sarà effettuato in occasione della prova orale.

Durante la prova orale i candidati saranno sottoposti alla prova della lingua straniera, mediante lettura e traduzione di un brano ricavato da testi correnti, oggetto di valutazione con l'apporto di un esperto di lingua inglese e sarà valutata la conoscenza dell'uso dei più comuni programmi informatici da parte della medesima Commissione.

17 GEN. 2020

Il Presidente della Commissione
dott. Fausto Piccolo