



Regolamento per la concessione dell'Auditorium "Gaetano Martino"



1. L'Auditorium è concedibile a tutti gli iscritti agli Albi, alle OO.SS. mediche ed odontoiatriche, alle Associazioni o Società appartenenti al mondo della medicina e dell'odontoiatria, nonché ad Enti, Aziende od Organizzazioni che ne facciano formale richiesta scritta al Presidente con almeno cinque giorni di anticipo, salvo comprovata ed improrogabile urgenza che comunque verrà esaminata dal Presidente o da un suo delegato.
In nessun caso l'Auditorium potrà essere concesso per lo svolgimento di manifestazioni sindacali organizzate che non siano di interesse generale;
2. L'orario in cui è possibile concedere l'Auditorium va dalle ore 8,00 alle ore 20,00.
Dopo le ore 20,00, lo stesso potrà essere concesso solo in casi eccezionali ed idoneamente motivati;
3. Nel caso in cui l'Auditorium venga richiesto per conto di Enti, Aziende od Organizzazioni, l'onere economico, relativo alle spese vive di gestione per la realizzazione delle iniziative da svolgere, rimane a carico del richiedente; è comunque necessario che la richiesta sia controfirmata da un responsabile medico iscritto all'Ordine che si faccia garante del corretto utilizzo di quanto gli verrà concesso;
4. La richiesta va compilata su apposito modulo, disponibile presso gli uffici dell'Ordine, recante i seguenti dati:
 - nominativo e dati anagrafici di chi fa la richiesta;
 - Codice Fiscale e Partita I.V.A. (solo nel caso in cui la richiesta sia inoltrata per conto di Enti, Aziende od Organizzazioni);
 - motivazione della richiesta o tema dell'incontro;
 - dichiarazione sull'obbligo di non introdurre nella sala un numero di persone maggiore di ottantotto (88);
 - dichiarazione sull'assunzione dell'obbligo di provvedere al risarcimento nei confronti dell'Ordine di eventuali danni arrecati alle attrezzature, ai locali od agli arredi;
 - dichiarazione sull'assunzione di responsabilità, con conseguente effetto liberatorio per l'Ordine, di eventuali incidenti, verificabili all'interno dell'Auditorium, che dovessero causare danni fisici a persone;
 - orario di inizio e termine della riunione.
5. Le chiavi dei locali non potranno essere consegnate al richiedente e pertanto per l'intera durata della riunione la custodia delle stesse sarà affidata ad un dipendente che avrà cura dell'apertura e della chiusura degli uffici e di quant'altro fosse necessario;
6. Il richiedente dovrà garantire il corretto uso di quanto a lui concesso e che gli intervenuti alla manifestazione tengano un comportamento consono ai luoghi ed alle circostanze;
7. E' fatto divieto assoluto di fumare all'interno dell'Auditorium - a tale scopo è stata predisposta una idonea saletta fumatori adiacente ai locali dell'Auditorium stesso -.