

REGIONE SICILIA

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

MESSINA

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di  
Direttore Medico con incarico di Direzione di Struttura Complessa di  
Ortopedia e Traumatologia presso il Presidio Ospedaliero di Milazzo-  
ASP di Messina-.

Ruolo: SANITARIO. Profilo Professionale: MEDICI.

Posizione Funzionale: Direttore Medico con incarico di Direzione di  
Struttura Complessa.

Area funzionale: Area Chirurgica e delle specialità chirurgiche;

Disciplina: Ortopedia e Traumatologia.

In esecuzione alla deliberazione del Direttore Generale n. *2153/DG*  
del **15 SET. 2015**, esecutiva ai sensi di legge;

Visto il Decreto Legislativo 30.12.1992 n.502 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.L. n. 158/2012 convertito in L. n. 189/2012;

Visto il D.P.R. 10.12.1997 n. 484;

Visto il D.M. 30.1.1998 e 31.01.98 e successive modifiche ed  
integrazioni;

VISTO il Decreto Assessoriale n. 2274 del 24/12/2014 di approvazione  
delle linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure  
per il conferimento degli incarichi di Direzione di S.C., in  
attuazione dell'art. 15 comma 7 bis del D.L.vo n. 502 e ss.mm.ii.

VISTA la deliberazione n.1212/DG del 21/5/2015 di recepimento delle  
linee di indirizzo regionali di cui al D.A. 2274/2014 e di

approvazione del regolamento aziendale per il conferimento degli incarichi di Direzione di S.C.;

**E' INDETTO AVVISO PUBBLICO**

Per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di Direttore Medico con incarico di Direzione di Struttura Complessa- Area Chirurgica e delle specialità chirurgiche - Disciplina: ORTOPEDIA e TRAUMATOLOGIA- presso il P.O. di Milazzo- ASP di Messina-;

L'incarico sarà conferito alle condizioni giuridiche previste dall'articolo 15 del Decreto Legislativo 502/92 e ss. mm. ii.

**FABBISOGNO**

La struttura complessa di Ortopedia e Traumatologia del P.O. di Milazzo afferisce al Dipartimento Chirurgico ed è dotata di n. 16 posti letto ordinari e n. 4 DH ed articola la sua attività assistenziale nella diagnosi e trattamento delle patologie ortopediche e traumatologiche. In particolare la struttura garantisce l'attività chirurgica ortopedica in elezione in regime di ricovero ordinario, l'attività traumatologica H24 in caso di urgenza-emergenza nonché l'attività ambulatoriale in Day Hospital, Day Surgery e in Day Service.

**Profilo oggettivo**

**Governo clinico**

Il Direttore della struttura complessa definisce e condivide con i dirigenti medici della struttura le modalità organizzative-operative finalizzate al miglioramento delle qualità dell'assistenza, attraverso la predisposizione, applicazione e monitoraggio di protocolli

diagnostici e terapeutici riguardanti le patologie ortopediche più rilevanti secondo le migliori e più moderne evidenze scientifiche.

Provvede alla individuazione di strumenti per la verifica dell'appropriatezza organizzativa, al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse umane e strumentali messe a disposizione all'Azienda, nonché per l'analisi dell'efficacia delle prestazioni erogate, attraverso la individuazione di specifici indicatori di risultato.

Definisce strumenti per la valutazione della qualità percepita dall'utenza e sviluppa azioni volte al miglioramento del grado di umanizzazione.

#### Caratteristiche organizzative

Il Direttore della struttura complessa definisce di concerto con il personale dirigente medico e del comparto l'assetto organizzativo dell'Unità Operativa per una efficiente gestione dell'attività di ricovero ed ambulatoriale, sulla base degli indirizzi stabiliti dalla direzione sanitaria. Il direttore propone al direttore sanitario elementi di programmazione e innovazione sanitaria relativi all'unità operativa complessa e lo supporta nell'attuazione dei progetti strategici aziendali.

#### Caratteristiche tecnico scientifiche

Il Direttore della struttura complessa, oltre a possedere una solida preparazione tecnica derivante dalla pregressa attività ed esperienza maturata e dall'attività scientifica, deve promuovere lo sviluppo delle competenze interne attraverso la programmazione periodica di attività di formazione interna ed esterna su tematiche

riguardanti aspetti clinici, terapeutici e chirurgici relativi alla  
disciplina. In particolare promuove il costante aggiornamento del  
personale medico della struttura sulle tecniche operatorie innovative.

#### Profilo soggettivo

Competenze professionali e manageriali.

Con riferimento alla competenza professionale il direttore della  
struttura complessa deve dimostrare di possedere elevata  
professionalità ed esperienza clinica e chirurgica documentata e  
verificabile maturata nell'ambito della disciplina di Ortopedia e  
Traumatologia, per la gestione degli interventi sia in elezione che in  
emergenza -urgenza in ambito traumatologico. Si richiede, altresì,  
esperienza professionale nell'ambito dell'organizzazione sanitaria,  
nell'elaborazione di protocolli clinici e linee guida interne per il  
miglioramento continuo della qualità e la gestione del rischio  
clinico. Nell'ambito della competenza manageriale il direttore deve  
possedere la capacità:

di gestire e sviluppare l'organizzazione della struttura attraverso  
la programmazione, l'organizzazione e il controllo delle attività  
nel rispetto degli indirizzi aziendali, regionali e nazionali e  
degli indirizzi operativi del dipartimento di appartenenza;

di gestire le risorse attribuite in relazione agli obiettivi  
annualmente assegnati secondo il sistema del budget;

di coordinare e valutare il personale della struttura in ordine  
alle competenze professionali ed ai comportamenti organizzativi;

di gestire i conflitti favorendo un ottimale clima organizzativo

interno e nei rapporti con le altre strutture;

di realizzare e gestire percorsi diagnostico terapeutici in collaborazione con le altre strutture.

#### Conoscenze scientifiche

Il direttore di struttura complessa di Ortopedia e Traumatologia

deve possedere la capacità :

- di realizzare e gestire percorsi diagnostici terapeutici in collaborazione con le altre strutture aziendali e degli altri ospedaliali;

- di predisporre percorsi assistenziali con le Unità Operative chirurgiche e di integrazione con il territorio sulla base di linee guida professionali ed organizzative finalizzate allo sviluppo dell'appropriatezza assistenziale;

- di sviluppare nuovi modelli organizzativi e gestionali che ottimizzano la diagnosi e cura nel rispetto della sicurezza per i pazienti e per gli operatori con attenzione per i vincoli economici;

- di incrementare processi di miglioramento continuo dell'attività assistenziale e dell'esito delle cure approntate con sviluppo di indicatori di processo e di esito;

#### Attitudini

Il governo complessivo della struttura complessa richiede una figura capace di comunicare e relazionarsi sia nell'ambito interno che esterno per la necessità proprie della disciplina sia nella pratica clinica che nell'ambito organizzativo - gestionale, di costante collaborazione e confronto multidisciplinare e multi professionale.

Viene richiesta, altresì, attitudine ad instaurare rapporti dinamici e costruttivi, orientata verso innovazioni organizzative, mantenendo un clima interno favorevole alla crescita delle conoscenze e delle competenze dei collaboratori e promovendo lo sviluppo dello spirito di appartenenza all'azienda.

**REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:**

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

c) godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione.

**REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare all'avviso gli aspiranti in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 DPR 484/1997, ed esattamente:

a) iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei Medici attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza dell'avviso o autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000;

b) Anzianità di servizio di sette anni di cui cinque nella disciplina oggetto dell'incarico o in disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di

servizio di dieci anni nella disciplina medesima;

c) attestato di formazione manageriale.

L'incarico sarà attribuito anche senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo per l'incaricato di acquisire l'attestato al primo corso utile, ai sensi di quanto previsto dall'art. 15, comma 8 D.L.vo 502/92.

d) curriculum ai sensi dell'articolo 8, comma 3, del D.P.R. 484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'articolo 6 del medesimo D.P.R. 484/97.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Il curriculum deve contenere gli elementi volti ad accertare tra l'altro:

a) la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) la posizione funzionale del candidato nelle strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di Direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

c) la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei



precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità.

Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data

di pubblicazione dell'avviso per estratto sulla GURI e firmate dal

Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del

competente Dipartimento o U.O. di appartenenza (art. 6 comma 2 DPR

484/97);

d) i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività

attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di

durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini

obbligatori;

e) l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di

diploma universitario, di laurea, o di specializzazione ovvero presso

scuole per la formazione di personale sanitario;

f) la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche

effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;

g) la produzione scientifica valutata in relazione all'attinenza, alla

disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed

internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione

dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;

h) la continuità e alla rilevanza dell'attività pubblicistica e di

ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

#### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono pervenire a

questa Azienda Sanitaria Provinciale di Messina, Via La Farina n.263,

98123 Messina, a pena esclusione dal concorso, entro il trentesimo



giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando per

estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora

detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno

successivo non festivo. La domanda può essere presentata tramite:

-Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo:

PROTOCOLLOGENERALE@PEC.AUSL.5.MESSINA.IT. La validità dell'invio

telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una

casella di Posta elettronica certificata(PEC) personale; non sarà

ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta

elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche

se indirizzata alla suindicata casella PEC di questa Azienda. L'invio

telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in

formato PDF aperto, deve avvenire esclusivamente all'indirizzo PEC

sopra indicato entro la data di scadenza del bando (pena esclusione

dalla procedura). Non saranno prese in considerazione le domande o

documenti inoltrati via PEC in formato diverso da quello suindicato.

-mezzo raccomandata A/R entro il termine di scadenza del bando; a tal

proposito fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

-al Protocollo Generale di questa Azienda- via La Farina 263 N-

Messina tutti i giorni dal Lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore

11,30; martedì e giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti

è perentorio e l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è

priva di effetto. Nella domanda di ammissione all'avviso, redatta in

carta semplice, oltre al proprio nome e cognome e requisiti generali e

specifici, i candidati devono dichiarare sotto la loro personale responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000, i seguenti dati:

1) la data, il luogo di nascita e la residenza;

2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art.11 del D.P.-R. 20.12.1979 n. 761;

3) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

4) le eventuali condanne penali riportate;

5) i titoli di studio posseduti;

6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari ( solamente per gli uomini);

7) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e la causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

A seguito dell'entrata in vigore, dall'1/1/2012 delle nuove

disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive ex

DPR 445/2000, introdotte dall'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183,

il candidato potrà autocertificare tutti quei fatti o stati acquisiti

presso pubbliche Amministrazioni. Alla domanda di ammissione

all'avviso i candidati devono pertanto allegare una dichiarazione

sostitutiva regolarmente sottoscritta ai sensi dell'art. 46 del

DPR445/2000 e ss.mm.ii. attestante il possesso dei requisiti specifici

per il conferimento dell'incarico previsti ai punti a) e b), a pena

esclusione;

-curriculum professionale, formato europeo, datato e firmato dal

concorrente, debitamente documentato, reso con modalità previste dal

DPR 445/2000 e dall'art. 15 della L. 183/2011;

-elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli prodotti datato e firmato dal concorrente;

-dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 e dell'art. 15 della L. 12/11/2011 n. 183, relativa

ai titoli di carriera, con precisa indicazione dell'Ente pubblico

presso il quale il servizio è stato prestato (Ente pubblico, privato,

privato/accreditato o convenzionato col SSN), dei dati temporali

(giorno/mese/anno) sia di inizio che di fine di ciascun periodo

lavorativo, la natura giuridica del rapporto di lavoro (di ruolo,

incaricato, supplente, cococo, convenzione, contratto libero

professionale, ecc.), il profilo professionale e la disciplina in cui

il servizio è reso, la tipologia del rapporto di lavoro (part-

time/tempo pieno, con l'indicazione delle ore svolte nella settimana),

nonché le eventuali interruzioni del rapporto di lavoro, nonché

relativi a tutti i titoli che si ritiene opportuno presentare agli

effetti della valutazione di merito.

-eventuali pubblicazioni;

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed allegate alla

domanda, o in originale o in fotocopia autenticata dal candidato, ai

sensi dell'art. 19 del DPR 445/2000, purchè lo stesso attesti mediante

dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà corredata da

fotocopia del documento di identità personale, che le copie dei lavori

sono conformi all'originale. La dichiarazione resa dal candidato-in-

quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione- deve

contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato o autodichiarato. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere corredata da fotocopia semplice di un documento di identità personale, come previsto dall'art. 38 del DPR 445/2000.

Nella domanda di ammissione all'avviso, gli aspiranti devono indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione o indirizzo PEC personale.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata o errata comunicazione del cambiamento di domicilio.

#### **COMMISSIONE DI VALUTAZIONE.**

La Commissione di valutazione è composta dal Direttore Sanitario Aziendale (membro di diritto), e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire. I tre membri componenti di Struttura Complessa sono individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori Struttura Complessa appartenenti ai ruoli del SSN. Per ogni componente titolare sarà sorteggiato un componente supplente ad eccezione del Direttore Sanitario. Nel rispetto delle indicazioni previste, in materia di Composizione delle Commissioni di Valutazione, dall'art. 15 del D.L. n.502/92, modificato dall'art. 4 c. 1 lett. d) del D.L. 158/2012 nel testo convertito, qualora venissero sorteggiati 3 nominativi della Regione Sicilia,

l'Azienda procederà fino ad individuare almeno un componente della Commissione proveniente da regione diversa. Stessa modalità sarà applicata anche per il sorteggio dei componenti supplenti. Il Presidente della Commissione è eletto dai 3 componenti di Struttura Complessa. In caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. Partecipa al voto anche il Direttore Sanitario. La Commissione per la procedura del sorteggio sarà nominata dal Direttore Generale di questa Azienda e sarà composta da tre dipendenti del Ruolo Amministrativo, di cui uno con funzioni di Presidente e uno con funzioni di Segretario. Il sorteggio avverrà alle ore 12 del 10° giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, nei locali della Direzione Generale dell' ASP di Messina- Via La Farina 263/N-. Qualora detto giorno sia festivo, il sorteggio avverrà alle ore 12 del primo giorno utile non festivo.

Concluse le suddette operazioni, il Direttore Generale provvederà, con formale provvedimento, alla nomina della Commissione, che sarà pubblicato sul sito internet dell'Azienda. La Commissione accerta l'idoneità dei candidati sulla base della valutazione del curriculum professionale prima, e di un colloquio dopo. Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti alle caratteristiche professionali determinate dall'azienda. La Commissione, con il

supporto del Direttore Sanitario, prima dell'espletamento del colloquio, illustra nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati stessi possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia da punto di vista clinico sia dal punto di vista organizzativo/gestionale. La Commissione terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la migliore risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi. Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione dell'utenza.

E', altresì, possibile che al candidato, nel giorno fissato per il colloquio, sia richiesto di predisporre una relazione scritta su temi individuati dalla Commissione. In tal caso, la relazione scritta costituisce elemento di valutazione, contribuendo alla definizione del relativo tetto massimo di punteggio. La Commissione, per la valutazione del curriculum e per il colloquio, ha a disposizione un totale di 100 punti, così suddivisi:

- curriculum: 50/100 (punteggio massimo: cinquanta su cento punti complessivi);
- colloquio: 50/100 (punteggio massimo: cinquanta su 100 punti complessivi).

In riferimento al curriculum, la Commissione attribuirà per ogni fattore di valutazione, tra quelli indicati di cui ai punti a)b)c)d)e)f)g)h), un punteggio che non potrà essere inferiore a 2 e per un massimo di punti 50; in riferimento al colloquio, il punteggio minimo necessario per conseguire l'idoneità è 35/50. La valutazione del curriculum precede il colloquio.

I candidati saranno convocati per il colloquio non meno di quindici giorni prima del giorno fissato con raccomandata R/R.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, fermo restando la condizione di non far assistere alle operazioni gli altri candidati, qualora la Commissione intenda gestire il colloquio con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.

Completate le operazioni di valutazione di tutti i candidati, la Commissione, dopo aver redatto apposito verbale, appronta una relazione sintetica riepilogativa e, unitamente all'elenco della terna dei candidati idonei, formata sulla base dei migliori punteggi ottenuti, trasmette al Direttore Generale tutti gli atti della procedura.

Il Direttore Generale conferirà l'incarico, con atto formale, al candidato che ha ottenuto il maggior punteggio, così come individuato in esito alla procedura o avvalersi della facoltà prevista dall'art. 15, comma 7 bis, let. b) del D.L. 502/1992, modificato dal D.L. 158/2012, legge di conversione n. 189/2012, di conferire l'incarico, previa dichiarazione motivata, a uno dei due candidati, nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione medesima, che non hanno



conseguito il miglior punteggio. L'incarico ha durata quinquennale, ed è rinnovabile; dà titolo al trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per i Dirigenti Medici con incarico di direzione di struttura complessa del S.S.N.

Il rinnovo o il mancato rinnovo sono disposti con provvedimento motivato del Direttore Generale previa verifica dell'espletamento degli incarichi con gli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite.

Il Dirigente non confermato nell'incarico è destinato ad altra funzione con la perdita del relativo trattamento economico.

Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a produrre nel termine di giorni trenta dalla data di comunicazione ed a pena di decadenza, i documenti, in regola con le disposizioni di legge, attestanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento del suddetto incarico.

L'incaricato dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione a pena di decadenza, salvi i casi di legittimo impedimento, giustificati prima della scadenza di tale termine, ritenuti tali ad insindacabile giudizio dell'ASP.

Per tutto quanto non particolarmente contemplato dal presente avviso valgono le disposizioni di legge e regolamentari. La procedura si concluderà entro massimo mesi sei dalla data di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione. Il Direttore Generale si riserva la possibilità di utilizzare la presente procedura nel corso dei due anni successivi al conferimento dell'incarico, nominando uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale, qualora il

Dirigente cui era stato conferito l'incarico dovesse dimettersi o recedere dall'incarico stesso. Il Direttore Generale si riserva, altresì, di reiterare l'indizione nel caso che, entro la data di scadenza dell'avviso, siano pervenute un numero di candidature inferiore a quattro. L'Azienda Sanitaria Provinciale di Messina si riserva la facoltà di modificare, di prorogare, sospendere, revocare il presente avviso e le procedure connesse, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il presente avviso in forma integrale, nonché ogni altro atto e fase riguardante la presente procedura, compresi i curricula dei candidati partecipanti, nel rispetto della privacy, saranno pubblicati sul sito Internet Aziendale [www.asp.messina.it](http://www.asp.messina.it)- Sez. Concorsi-.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione Risorse Umane-U.O. Dotazione Organica e Assunzione del Personale di questa ASP, sito in Messina, Via La Farina n.263, o telefonando ai nn.090/3652751-2850- nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 11,00 alle ore 13,00, o consultare il sito Internet aziendale [www.asp.messina.it](http://www.asp.messina.it)- Sez. Concorsi-

Il Direttore Generale

(Dott. GAETANO SIRNA)

